

Der er hævet beløb for hotel, krydstogt eller biludlejer, som jeg ikke har accepteret

Før du foretager indsigelsen, skal du selv kontakte forretningen. I mange tilfælde er det den hurtigste måde at løse problemet. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde denne blanket.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- Tydelig dokumentation for, hvorfor transaktionen ikke accepteres
- En kopi af billejekontrakt/hotelafregning samt evt. dokumentation for efterdebitering

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du mere at tilføje, kan du skrive det i feltet 'Supplerende oplysninger'. Når du har udfyldt blanketten, skal du printe, underskrive og sende den med posten med eventuel dokumentation til:

Folkesparekassen, Herningvej 37, 8600 Silkeborg

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Til orientering har udlejningsfirmaet, i henhold til gældende regler, lov til at efterdebitere for bl.a. følgende ydelser:

- For sen aflevering
- Manglende påfyldning af benzin/diesel
- Parkeringsbøder/fartbøder/miljømærkebøder
- Skader
- Opgradering af bil til dyrere prisklasse
- Aflevering af bil på ikke aftalt sted
- Ekstra forsikring i forbindelse med billeje
- Ekstra betaling for kørte kilometer udover det aftalte
- Evt. leje af biltelefon samt forbrug, herunder taletid mv.
- Valg af diverse ekstra forsikringer, herunder:
 - Personulykkesforsikring
 - Tyveriforsikring
 - Tillægsansvarsforsikring
 - Dækning af personlige ejendele

Hoteller har lov til at efterdebitere for bl.a. følgende ydelser:

- Room service
- Vask og strykning af tøj
- Afregning for brug af minibar

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortets ejer

Navn	
Adresse	
Postnummer og by	
CPR-nummer	
Telefonnummer	
E-mail	
Reg.- og kontonummer	
Kortnummer (16 cifre)	

Tro- og loveerklæring (*Affidavit*)

VISA/DANKORT  

Kortnr.

Side 2 af 3

Udfyldes af Folkesparekassen (*to be filled in by Folkesparekassen*)

Udsteders kontaktperson og telefonnummer (*Contact and phone number of issuer*)

Udfyldes af kortets ejer (*to be filled in by cardholder*)

Kortholders navn (*Name of cardholder*)Kortnummer (*Card number*)Udløbsdato (*Expiry date*)

Jeg har tidligere handlet med forretningen (billeje, fly/skib, hotel), men ikke godkendt nedenstående transaktion(er) (*I have dealt with this merchant before, but I did not authorize the transaction(s) listed below*)

Har du tidligere handlet med forretningen? (Lejet bil, boet på hotellet mm.) (*Have you dealt with this merchant before?*)Ja (*Yes*)Nej (*No*)Har du forsøgt at løse sagen med forretningen? (*Did you attempt to resolve the matter with the merchant directly?*)Ja (*Yes*)Nej (*No*)Hvad svarede forretningen på din henvendelse? (*What was the outcome of the attempt to resolve the matter with the merchant directly?*)

Har du fået oplyst/modtaget faktura, der viser, hvad beløbet omhandler? Beskriv venligst.

(*Have you received an invoice or otherwise been informed of what this transaction is about? Please describe.*)Ja (*Yes*)Nej (*No*)Hvis ja, oplys dato for modtagelse (dd-mm-åååå) (*If Yes, please state the date when received (dd-mm-yyyy)*)

Hvis beløbet dækker skade på bil, oplys datoen for, hvornår bilen blev returneret til biludlejer? * (dd-mm-åååå)

(*If the amount covers damage to the car, please state the date on which the car was returned to the car rental company? * (dd-mm-yyyy)*)

* Vedlæg billejekontrakt og eventuelt modtaget dokumentation for den ekstra transaktion.

* (*Enclose the rental agreement and any other documentation of the additional transaction.*)

Indsigelsen vedrører (Disputed transactions)

Anfør kun én transaktion pr. linje (One transaction per line)

Købsdato <i>(Purchase date)</i>	Forretningens navn <i>(Name of merchant)</i>	Transaktionsbeløb og valuta <i>(Transaction amount and currency)</i>	Indsigelsesbeløb og valuta <i>(Dispute amount and currency)</i>

Uddybende forklaring/hændelsesforløb (Cardholder's statement/course of events)

Hvorfor kan du ikke acceptere transaktionen? (Why can't you accept the transaction?)

Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til ovenstående svar)

(Additional information (only to be filled in if you have additions to the previous answers))

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (Date)	Kortholders underskrift (Cardholder's signature)
-------------	--