



Transaktion gennemført i forkert valuta

Er beløbet hævet i en forkert valuta, har du mulighed for at gøre indsigelse. Før du foretager indsigelsen, skal du selv kontakte forretningen. I mange tilfælde er det den hurtigste måde at løse problemet. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde denne blanket.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- En kopi af nota, kvittering eller ordrebekræftelse, hvor det korrekte valutabeløb fremgår.
- Dokumentation for resultatet af henvendelse til forretningen - for eksempel din mailkorrespondance
 - det skal fremgå af din besvarelse, hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen.

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du mere at tilføje, kan du skrive det i feltet 'Supplerende oplysninger'. Når du har udfyldt blanketten, skal du printe, underskrive og sende den med posten med eventuel dokumentation til:

Folkesparekassen
Herningvej 37
8600 Silkeborg

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortets ejer

Navn	
Adresse	
Postnummer og by	
CPR-nummer	
Telefonnummer	
E-mail	
Reg.- og kontonummer	
Kortnummer (16 cifre)	

Indsigelse (*Dispute*)

MASTERCARD



Kortnr.

Side 2 af 3

Udfyldes af Folkesparekassen (*to be filled in by Folkesparekassen*)

Udsteders kontaktperson og telefonnummer (Contact and phone number of issuer)

Udfyldes af kortets ejer (*to be filled in by cardholder*)

Kortholders navn (*Name of cardholder*)

Kortnummer (*Card number*)

Udløbsdato (*Expiry date*)

Valutaen er ikke den samme, som jeg accepterede i forbindelse med købet

(The currency differs from the currency I agreed to use during the purchase)

Hvilken valuta har du accepteret, jf. nota? (*What currency did you agree to use, according to the transaction receipt?*)

Informerede forretningen dig om, at de ville trække transaktionen i en anden valuta end den lokale valuta?
(Did the merchant inform you that the transaction would be debited in a currency which is not the local currency?)

Ja (*Yes*)

Nej (*No*)

Har du accepteret at betale i anden valuta end den lokale?
(Did you agree to pay in a currency different from the local currency?)

Ja (*Yes*)

Nej (*No*)

**Indsigelsen vedrører (Disputed transactions)**

Anfør kun én transaktion pr. linje (One transaction per line)

Købsdato <i>(Purchase date)</i>	Forretningens navn <i>(Name of merchant)</i>	Transaktionsbeløb og valuta <i>(Transaction amount and currency)</i>	Indsigelsesbeløb og valuta <i>(Dispute amount and currency)</i>

Uddybende forklaring/hændelsesforløb (Cardholder statment/course of events)Hvornår og hvordan har du kontaktet firmaet - hvad var resultatet? *(When and how did you contact the merchant - and with which result?)*Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen? *(Please describe the course of events in connection with the payment?)***Supplerende oplysninger (Udfyldes kun, hvis du har tilføjelser til ovenstående svar)***(Additional information (only to be filled in if you have additions to the previous answers))*Vedlæg venligst din nota som dokumentation for det rigtige beløb.
*(Please provide your sales slip as proof of the correct amount.)*Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.
*(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)*Dato *(Date)*Kortholders underskrift *(Cardholder's signature)*