

Forskel i aftalt og betalt beløb

MASTERCARD



Kortnr.

Side 1 af 3

Er der forskel på det beløb, du mener at skulle betale i forhold til det beløb, der er hævet på kontoen, kan du gøre indsigelse. Før du foretager indsigelsen, skal du selv kontakte forretningen. I mange tilfælde er det den hurtigste måde at løse problemet. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde denne blanket.

Når du sender indsigelsen, skal du vedlægge:

- En kopi af nota, faktura, købsaftale eller andet, der dokumenterer, at transaktionsbeløbet bør være ens med det beløb, du har accepteret

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du mere at tilføje, kan du skrive det i feltet 'Supplerende oplysninger'.

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe, underskrive og sende den med posten med eventuel dokumentation til:

Folkesparekassen
Herningvej 37
8600 Silkeborg

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortets ejer

Navn	
Adresse	
Postnummer og by	
CPR-nummer	
Telefonnummer	
E-mail	
Reg.- og kontonummer	
Kortnummer (16 cifre)	

Indsigelse (*Dispute*)

MASTERCARD



Kortnr.

Side 2 af 3

Udfyldes af Folkesparekassen (*to be filled in by Folkesparekassen*)

Udsteders kontaktperson og telefonnummer (*Contact and phone number of issuer*)

Udfyldes af kortets ejer (*to be filled in by cardholder*)

Kortholders navn (*Name of cardholder*)Kortnummer (*Card number*)Udløbsdato (*Expiry date*)

Beløbet, der er hævet er ikke det samme, som jeg aftalte i forbindelse med købet. (*The amount differs from the amount I agreed to during the purchase*)

Hvilket beløb har du aftalt, at forretningen må hæve?* (*What amount did you permit the merchant to debit?*)

* Vedlæg venligst nota/faktura eller andet som dokumentation for det korrekte beløb.

Indsigelsen vedrører (*Disputed transactions*)

Anfør kun én transaktion pr. linje (*One transaction per line*)

Købsdato (<i>Purchase date</i>)	Forretningens navn (<i>Name of merchant</i>)	Transaktionsbeløb og valuta (<i>Transaction amount and currency</i>)	Indsigelsesbeløb og valuta (<i>Dispute amount and currency</i>)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(*I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.*)

Dato (*Date*)Kortholders underskrift (*Cardholder's signature*)



Supplerende oplysninger *(Additional information)*

Har du tilføjelser til ovenstående svar, så skriv dem her. *(Only to be filled in if you have additions to the previous answers)*

Uddybende forklaring/hændelsesforløb *(Cardholder's statement/course of events)*

Hvornår og hvordan har du kontaktet firmaet – og hvad blev resultatet?

(When and how did you contact the merchant – and with which result?)

Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen? *(Please describe the course of events in connection with the payment?)*

Vedlæg venligst din nota eller lignende som dokumentation for det rigtige beløb.

(Please provide your sales slip as proof of the correct amount.)

Dato *(Date)*

Kortholders underskrift *(Cardholder's signature)*