

Beløbet er betalt flere gange

Er dit kort for eksempel blevet afvist ved et køb på nettet, og du har betalt for en vare eller ydelse på anden måde, hvorefter den afviste betaling alligevel er trukket på kontoen, kan du gøre indsigelse. Før du foretager indsigelsen, skal du selv kontakte forretningen. I mange tilfælde er det den hurtigste måde at løse problemet. Kan du ikke selv løse sagen med forretningen, kan du gøre indsigelse ved at udfylde denne blanket.

Når du sender indsigelsen, **skal** du vedlægge:

- Bevis for at samme vare/ydelse er betalt på anden måde/flere gange.
 - Det skal fremgå tydeligt, at den ikke-godkendte transaktion kan forbindes med en anden betaling.
- Dokumentation for resultatet af henvendelsen til forretningen fx mailkorrespondance.
 - Det skal fremgå af feltet 'Uddybende forklaring', hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen.

Det er vigtigt at udfylde alle felter i skemaet, og har du mere at tilføje, kan du skrive det i feltet 'Supplerende oplysninger'.

Når vi har modtaget din indsigelse, behandler vi sagen hurtigst muligt og sætter som udgangspunkt beløbet ind på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, forbeholder vi os retten til at trække beløbet tilbage igen.

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe, underskrive og sende den med posten med eventuel dokumentation til:

Folkesparekassen
Herningvej 37
8600 Silkeborg

Hvis du senere får flere oplysninger i sagen eller modtager pengene fra forretningen, skal du kontakte os.

Indsigelsesblanketten bedes udfyldt elektronisk eller med blokbogstaver.

Oplysninger om kortets ejer

Navn	
Adresse	
Postnummer og by	
CPR-nummer	
Telefonnummer	
E-mail	
Reg.- og kontonummer	
Kortnummer (16 cifre)	

Indsigelse (*Dispute*)

Udfyldes af Folkesparekassen (*to be filled in by Folkesparekassen*)

Udsteders kontaktperson og telefonnummer

Udfyldes af kortets ejer (*to be filled in by cardholder*)

Kortholders navn

Kortnummer

Udløbsdato

Jeg har betalt for købet på anden måde (og dermed mere end én gang)

(I completed this purchase by other means)

Hvordan er transaktionen betalt på anden måde? (kontant, med andet kort, via rejseagent mv.)*

*(By what other means was the transaction completed? (e.g. cash, same card, other card, booking agency etc.))**

* Vedlæg venligst dokumentation for, at beløbet er betalt på anden måde.

**(Please enclose documentation proving the transaction was paid by other means.)*

Hvad var forretningens svar, da du oplyste dem om, at du havde betalt for den samme vare/service mere end én gang?*

*(What was the merchant's response when you told the merchant that you had paid for the goods/service more than once?)**

* Hvis købet IKKE er betalt med samme kort, skal du kontakte forretningen for at løse sagen, inden du gør indsigelse.

**(If the purchase was NOT completed using the same card, you must contact the merchant to resolve the matter before filling the dispute.)*

Indsigelsen vedrører (Disputed transactions)

Anfør kun én transaktion pr. linje (One transaction per line)

Købsdato (Purchase date)	Forretningens navn (Name of merchant)	Transaktionsbeløb og valuta (Transaction amount and currency)	Indsigelsesbeløb og valuta (Dispute amount and currency)

Supplerende oplysninger (Additional information)

Har du tilføjelser til ovenstående svar, så skriv dem her. (Only to be filled in if you have additions to the previous answers)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (Date)

Kortholders underskrift (Cardholder's signature)

Uddybende forklaring/hændelsesforløb *(Cardholder's statment/course of events)*

Hvornår og hvordan har du kontaktet forretningen – og hvad blev resultatet?

(When and how did you contact the merchant – and with which result?)

Hvordan var forløbet i forbindelse med betalingen? *

*(Please describe the course of events in connection with the payment).**

* Vedlæg venligst dokumentation for, at beløbet er betalt på anden måde

**(Please enclose documentation proving the transaction was paid by other means.)*

Øvrige oplysninger? *(Any other information)?*

Dato *(Date)*

Kortholders underskrift *(Cardholder's signature)*